



ANELÄK Läkemedelsdokumentation rörande IVA-patienter

IVA-patienters läkemedel ordineras på IVA:s särskilda ordinationsblad. För patientsäker läkemedelshantering skall följande rutiner beaktas.

Läkares ansvar:

Vid inskrivning:

Vid inskrivning av IVA-patient ska ordinationsbladet ifyllas av inskrivande IVA-läkare. Var noggrann med att kontrollera mot hemmaklinikens läkemedelsjournal. Arbeta gärna i avskildhet för att kunna vara ostörd.

- Överväg IVA:s rutinläkemedel (t ex ulcusprofylax, DVT-profylax).
- Använd IVA:s standardpreparat, annat i undantagsfall.
- Skriv läsligt, med fullständiga ordinationer (namn, styrka, dos samt eventuellt dosintervall).
- Om en ordination har en given behandlingstid (t ex antibiotika), ange detta med romerska siffror ("x VII"). Se till att rätt startdatum för ordinationen står i datumkolumnen. Ange gärna även slutdatum ("x VII, tom 3/5")
- Ordinera också infusioner och nutrition samt eventuella tillsatser.
- Fyll i tillämpliga mål för sjuksköterskorna att följa och titrera vid behovsordinerade läkemedel emot.
- Ange aktuell provtagning.

Fortlöpande:

- Tillse att muntliga ordinationer samt telefonordinationer ordineras skriftligen. Särskilt lätt att glömma är infusioner av exempelvis noradrenalin, insulin och kalium.
- Påminnelseordinationer (t ex blodtrycksmedicin i morgon) anges i listan utan signering med aktuellt startdatum i datumkolumnen.

Följande dygns ordinationsblad:

- Signera aktuella läkemedel, infusioner och nutrition, mål och planering.



- Vid utsättning av läkemedel stryks läkemedlets namn samt de doser som ännu inte givits, signera sedan i avsedd ruta.
- Vid ändring av ordination används i första hand ny rad (sätt ut läkemedlet enligt ovan), i andra hand stryks ej längre aktuell dos och ny dos skrivs bredvid.
- Kontrollera dagens ordinationsblad mot gårdagens blad, markera denna kontroll i avsedd ruta samt signera på raden för rondande läkare.

IVA-sjuksköterskas ansvar:

IVA-sjuksköterska ansvarar för att kopiera över aktuella ordinationer till morgondagens blad. Detta görs med fördel under lugn stund på eftermiddagspasset.

IVA-sjuksköterska dokumenterar och signerar när läkemedel och infusioner administrerats, enligt nedanstående.

- Läkemedel (på tider), infusioner, blodprodukter och nutrition signeras på *ordinationsbladet*.
- Vid behovsläkemedel och infusioner dokumenteras på *observationsbladet*.
- Patientansvarig IVA-sjuksköterska skriver sitt namn på "övervakad av"-raden på *observationsbladet*, detta gäller som signatur för vid behovsläkemedel under arbetspasset.
- Om någon annan person ger vid behovsläkemedel signeras detta i anslutning till given dos på *observationsbladet*.
- Spädningsvätskor (för t ex antibiotika) eller artärflush anges ej på *ordinationsbladet* utan noteras endast på *observationsbladet*.
- Utelämnad dos eller ej givet läkemedel markeras på ordinationsbladet genom att sättas inom parentes.

Vid utskrivning:

Förbered, då detta är tillämpligt, patientens utskrivning dagarna innan genom att anpassa patientens läkemedelsordinationer till vård på vanlig vårdavdelning. Utskrivning av särskilt vårdkrävande patienter, t ex trackbärare behöver förberedas extra noga, vg se särskilt dokument [IVA Överflyttning till vårdavdelning](#)

Om ej hemavdelningens läkare har haft möjlighet att uppdatera patientens läkemedelsjournal aktuellt dygn ska avdelningssjuksköterskorna administrera läkemedel efter IVAs ordinationsblad och signera på detta blad. IVA:s ordinationsblad gäller då på hemavdelning under utskrivningsdygnet fram till kl



06.00 dagen därpå. För beskrivning av IVA:s ordinationsblad se dokument [IVA Ordinationsblad lathund](#)

- Tillse att utskrivningsdagens läkemedelslista är tydligt skriven.
- Tillse att mål är realistiska och möjliga för mottagande avdelning att följa. Rensa bort slentrianmässiga mål för att öka tydligheten.
- Läkare ordinerar förslag till eventuella kontroller, åtgärder och provtagning i rutan "Ordnation till vårdavdelning".
- Läkare journalför planering eller frågetecken rörande patientens medicinering under planering i avslutande IVA-daganteckning eller under planering/läkemedelberättelse i en eventuell IVA-slutanteckning.
- Be hemavdelningens läkare att, om möjligt, uppdatera hemmaklinikens läkemedelsjournal i samband med morgonronden på IVA.

I dokumentet [ANELÄK-IVA COSMIC](#) finns länkar till övriga dokument som berör vårdpersonal och anestesiläkare.

Ulrika Östberg, MLU IVA

Anna Hult, Läkemedelsansvarig sjuksköterska IVA