

ANELÄK Läkemedelsdokumentation på IVA

För att minimera riskerna för läkemedelsfel (fel dos, tidpunkt, patient eller fel dokumentation) skall följande rutiner beaktas:

1. Vid inläggning på IVA:
 - a. Då patient kommer till IVA skall IVA:s särskilda Ordinationsblad ifyllas av inskrivande IVA-läkare. Var noggrann med att kontrollera mot ordinarie/hemklinikens läkemedelslista. Arbeta gärna i avskildhet, t ex i glasburen för att kunna vara ostörd.
 - b. Överväg IVA:s rutinläkemedel (t ex ulcusprofylax, DVT-profylax).
 - c. Använd IVA:s standardpreparat, annat i undantagsfall.
 - d. Skriv läsligt, med fullständiga ordinationer (namn, styrka, dos).
 - e. Om en ordination har en given behandlingstid (t ex antibiotika), ange detta med romerska siffror ("x VII"). Se till att rätt startdatum för ordinationen står i datumkolumnen. Ange gärna även slutdatum ("x VII, tom 3/5")
 - f. Ordinera också vätskor och nutrition + ev tillsatser.
 - g. Fyll i tillämpliga mål.
 - h. Ange en övergripande plan, undersökningar etc.
 - i. Ange aktuell provtagning.
 - j. På hemklinikens läkemedelslista anges att läkemedelsordinationer tillfälligt sker på annan plats med ett vertikalt streck och texten "IVA" i ett dygns kolumn. Om ett läkemedel på denna lista inte skall ges skall detta nollas eller kryssas samt signeras.
2. Under dagens gång:
 - a. Tillse att senare insatta läkemedel ordinerar! Gäller särskilt infusioner av Noradrenalin, insulin, kalium etc.
 - b. Påminnelse-ordinationer (t ex blodtrycksmedicin i morgon) anges under "planering/kom ihåg".
 - c. IVA-sjuksköterska kontraskriver:
 - i. läkemedel (på tider), vätskor, blodprodukter och nutrition på *ordinationsbladet*.
 - ii. vb-läkemedel på *observationsbladet*.
 1. Patientansvarig IVA-ssk skriver sitt namn på "övervakad av"-raden på *obs-bladet*, detta gäller som signatur för vb-läkemedel under arbetspasset
 2. Om någon annan person ger vb-läkemedel kontraskriveras detta i anslutning till given dos på *obs-bladet*.
 - iii. kontinuerliga infusioner på baksidan av *observationsbladet* ("infusioner stämmer").

Anestesiläkareavdelningen

- iv. spädningsvätskor (för t ex antibiotika) eller artärflush anges ej på *ordinationsbladet*, noteras endast på *observationsbladet*.
- v. ej givna läkemedel kryssas + sign av ssk

3. Nästa dygns ordinationsblad

- a. IVA-sjuksköterska ansvarar för att kopiera över aktuella ordinationer till ett nytt blad. Görs med fördel under lugn stund efter midnatt.
- b. Rondande läkare signerar aktuella läkemedel, vätskor och nutrition, mål och planering.
- c. Rondande läkare kontrollerar dagens ordinationsblad mot gårdagens och signerar denna kontroll.
- d. Vid utsättande av läkemedel stryks läkemedlets namn samt de doser som ännu inte givits, signera i avsedd ruta.
- e. Vid ändring av ordination använd i första hand ny rad (sätt ut Im enl ovan), i andra hand stryks gammal dos och ny skrivs bredvid.
- f. Muntliga/telefon-ordinationer signeras av ordinerande läkare.

4. Vid utskrivning:

- a. Se till att dagens läkemedelslista är så tydlig och "ren från IVA-läkemedel" som möjligt.
- b. Se om möjligt till att hemavdelningens läkemedelslista är aktuell och uppdaterad, med planer för förändringar (t ex dosminskningar, utsättande) tydligt angivna.

IVA:s ordinationsblad gäller annars på hemavdelning under innevarande dygn.